

# Školní řád

## School rules

### Královské mateřské školy

**s platností od 27/02/2017/ with effect from 27/02/2017**

#### Identifikační údaje/Identification data:

MŠ je zařazena do sítě škol dle §143 ods. 1 a podle §148 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) zapsána jako mateřská škola, č.j. S-MHMP 970277/2011 s účinností od 01/09/2012

The kindergarten is included in the network of schools according to §143 1<sup>st</sup> paragraph and according to §148 law No.:561/2004 Sb., on pre-primary, primary, secondary, higher-education and other education (School law). It is registered as kindergarten, č.j. S-MHMP970277/2011 with effect from 01/09/2012.

**KRÁLOVSKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA**

Název/Name: **Královská mateřská škola a základní škola s.r.o.**

#### **– budova mateřské školy**

Sídlo/Headquaters: **Rajmonova 1199/4, 182 00 Praha 8 -Kobylisy**

IČO: **24136786**

IZO: **181034417** RED IZO: **691003955**

Tel./Phone: **283 882 104, 775 199 999**

Typ/Type: **MŠ s celodenním provozem, školní jídelna – výdejna**

**Kindergarten with all-day traffic, school canteen**

Kapacita/Capacity: **57 dětí ve věku 2,5 – 7 let, 57 children aged 2,5 - 7 years**

Provozní doba: **07.00 – 18.00 hod**  
Business hours: **07.00 AM – 06.00 PM**  
Email: [info@skolkakobylisy.cz](mailto:info@skolkakobylisy.cz)  
Http: [www.skolkakobylisy.cz](http://www.skolkakobylisy.cz)

Zřizovatel/Founder: **Královská mateřská škola a základní škola s.r.o.**

KMŠ je samostatnou právnickou osobou a jako právní subject je oprávněna organizovat hospodářskou činnost a zavazovat se vlastním jménem. Ve své činnosti se řídí zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Královská mateřská škola vydává školní řád v souladu s § 30 odst. 1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. S každým zákonným zástupcem je podepsána **Dohoda o poskytnutí péče o dítě a poskytování předškolního vzdělávání za úplatu v soukromém zařízení Královská mateřská škola s.r.o.**, která upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

KMŠ is a separate legal entity and as a law subject is entitled to organize an economic activity and bind with your own name. The law is governed by its activities and the other generally binding legal regulations. KMŠ publishes the School Regulations in accordance with § 30 paragraph 1 of law No. 561/2004 Sb., on pre-primary, basic, secondary, higher vocational and other education (Education law), as amended. KMŠ signs "Childcare provision and pre-primary education provision in KMŠ private facilities" with each legal representative. This contract specifies the relationships between children, their legal representatives and school staff.

## Provoz mateřské školy

# KRÁLOVSKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA

1. Děti se do KMŠ přijímají od 7:00 do 8:15 hod, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká a v 08:30 hod začíná ranní vzdělávací program. Po předchozí domluvě či omluvy u lékaře, lze dítě přivádět do KMŠ až po ranním edukativním bloku a to v 09:45 hod na dopolední svačinu.
2. Zákonný zástupce je povinen předat dítě učiteli ve třídě, potom může teprve opustit školu.
3. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání písemně pověřit jinou osobu (viz Smlouva o poskytnutí péče o dítě). Učitel nevydá dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům nebo osobě k tomuto úkonu zástupcem zplnomocněné!
4. Při vstupu dítěte do KMŠ nabízíme individuální adaptační režim, vždy se mohou rodiče domluvit na vhodném postupu a zvoleném programu s učitelem či ředitelkou KMŠ.
5. Do KMŠ patří pouze děti zdravé, učitel má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí děti s nachlazením a jinými infekčními příznaky, parazity (vši, hnidy, atd...) do KMŠ nepřijmout.
6. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte. Po vyléčení onemocnění dítěte, nebo po delší nepřítomnosti dítěte, si KMŠ vyhrazuje právo vyžádat si od rodičů potvrzení od

- lékaře, že dítě je zdrávo a může zpět do kolektivu.
7. Rodiče jsou povinni nahlásit změny, které se týkají změn v datech dítěte, změny tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu trvalého pobytu, atd.
  8. Rodiče by měli dbát na včasné omluvy dítěte v KMŠ při jeho nepřítomnosti. A omlouvat dítě přes zřízený docházkový elektronický systém školy, při delší nepřítomnosti posléze telefonickou omluvou/emilem.
  9. Stížnosti, podněty a oznámení k práci KMŠ podávají rodiče u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
  10. Mateřská škola má 2 heterogenní třídy – Žlutá a Modrá korunka. Třídy jsou věkově oddělené (2,5 –4,5 a 4,5 - 7 let), počty ve třídách 24 dětí, na každé třídě pracují s dětmi 2 učitelé.
  11. Rodiče mají právo na informace týkající se chodu školy a práci s dětmi.
  12. Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.
  13. Mateřská škola pracuje podle ŠVP – školního vzdělávacího plánu zpracovaného ředitelkou školy a třídních týdenních/měsíčních programů zpracovaných kolektivem učitelů se zaměřením na celkový rozvoj dítěte, s důrazem na jeho pohybovou aktivitu, pracovní dovednosti, na rozvoj řeči dítěte, s cílem na přirozené rozšiřování slovní zásoby a správnou výslovnost. Nabízíme doplňkové odpolední aktivity (zájmové kroužky) dle výběru a zájmů rodičů a dětí, aktivity během roku (společné akce s rodiči - oslavy v daných ročních obdobích, divadelní představení v KMŠ, výlety, besídky, koncerty, edukativní i enviromentální programy, atd.).
  14. Každá třída má svůj denní organizační program – uspořádání dne dle denního režimu. Denní režim může být flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí (viz. rodičovská sekce, nástěnky v šatnách či emailová komunikace).
  15. KMŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity dětí a organizuje činnost tak, aby byla ve prospěch dětí a vzájemného prohloubení výchovného působení rodiny a KMŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích. S učitelem se rodič domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte. Jednou za pololetí dostává rodič písemné slovní a diagnostické hodnocení dítěte, složku školních prací dítěte každý měsíc.
  16. Vyzvedávání dítěte z dopoledního programu je do 12:30 hod, z odpoledního programu do 15:00 hod a celodenního programu do 18:00 hod.

## Operation of Kindergarten

1. Children are admitted to KMŠ from 7:00 a.m. till 8:15 a.m., then the school locks for security reasons and at 8:30 a.m. begins morning ring. The child can be brought to KMŠ after morning educational block at 9:45 a.m. (after previous agreement, or after visit at the doctor).
2. The legal representative is obliged to hand over the child to the teacher in the classroom, only then can he/she leave school.
3. Legal representatives may instruct another person in writing (Child care contract). The teacher does not give the child to anyone other than his / her legal representatives or a person authorized to do so by an authorized representative!
4. When we enter the child into the KMŠ, we offer an individual adaptation regime, parents can always agree on a suitable course with a teacher or the headmistress.

5. Only healthy children can visit the KMŠ. The teacher has the right not to take children with colds or other infectious symptoms or parasites (lice etc.) into the classroom (in order to preserve the health of other children).
6. Parents are required to report the incidence of infectious disease in the family, all data on the health status of the child. After curing the disease or after a longer absence of the child KMŠ reserves the right to ask the parents for confirmation from the doctor, that the child is healthy and can return to the collective.
7. Parents are required to report changes related to changes in child's data, phone number changes, change of the insurance company, change of permanent residence etc.
8. Parents should take care of the early excuse of the child in the KMŠ in his/her absence and apologize a child through an attendance school electronic system, then by phone/by e-mail.
9. Complaints, suggestions, and notices to KMŠ work are submitted by the parents to the headmistress, who will deal with them within the statutory time limit.
10. There are two heterogeneous classes in KMŠ - Yellow and Blue crown - classes are age-separated (aged 2,5 - 4,5 and 4,5 - 7 years), there are 24 children and 2 teachers in each class.
11. Parents have the right to information on school running and work with children.
12. Our mission is to develop independent and healthy children through natural education, to lay the foundations for lifelong learning for all children based on their options, interests and needs.
13. Kindergarten works according to the school educational plan (ŠVP) prepared by the headmistress. Class weekly/monthly programs with a focus on the overall development of the child, with an emphasis on his physical activity, working skills, the development of the child's speech, aiming at natural vocabulary expansion and correct pronunciation, processed by a college of teachers. We offer additional afternoon activities (hobbies) according to the choice and interest of parents, activities during the year (joint action with parents - celebrations in the seasons, theatre performance in KMŠ, trips, parties, concerts, educational and environmental programs etc.)
14. Each class has its daily organizational program - day arrangement according to day mode. Day mode can be flexible, in order to respond to current changes or to the currently changing needs of children (see parent section, notice boards in cloak rooms or email communication).
15. The KMŠ cooperates with parents in order to develop children's activities and organizes activities in favor of children and mutual deepening of the educational activities of the family and the KMŠ. The parent has the right to be informed about the benefit of her/his child, about her/his individual advances. With a parent, the parent discusses a common approach to the education and training of their child. Once a half, the parent receives a written verbal and diagnostic assessment of the child, a component of the child's schoolwork every month.
16. Picking up a baby from the morning program is until 12:30, from the afternoon program till 15:00 and all-day program till 18:00.



## Spolupráce s rodiči

1. Rodiče mají možnost se podílet na dění v KMŠ. Veškeré návrhy, změny, podněty či jiné připomínky, lze řešit s ředitelkou školy nebo se zřizovatelem.
2. Rodiče mají právo se podílet na plánování programu KMŠ či při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na třídních schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata otevřená k diskusi, popřípadě individuálně řešena s učitelem či ředitelkou KMŠ.
3. Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s ředitelkou školy/učitelem po předchozí domluvě nebo přes rodičovský systém – konzultace, kde si mohou zamluvit termín.
4. Rodiče jsou povinni dohlédnout na děti, aby nedonášely do KMŠ předměty ohrožující bezpečnost dětí, cennosti, nevhodné hračky (dětské zbraně apod.) Doporučené hračky, které si děti mohou donášet do KMŠ, jsou: panenky, autíčka, plyšové hračky, knížky a to pouze v uvedený plánovaný "hračkový den" – každý pátek. Učitel neodpovídá za ztrátu či poškození donesených hraček do třídy.
5. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání dítěte.

## Cooperation with parents

1. Parents have the opportunity to participate in the events in the KMŠ. Any suggestions, changes, suggestions or other comments can be addressed with the school head or the founder.
2. Parents have the right to participate in the planning of the KMŠ program or solving the problems. These rights can be exercised at class meetings, where these topics are open to discussion or individually solved with a teacher or the headmistress of KMŠ.
3. Parents have the right to request a consultation with the headmistress/teacher after previous agreement or through an attendance school electronic system, where it is possible to book a term of the meeting.
4. Parents are required to oversee children in order to prevent children from attending childcare facilities, inconvenient toys (child weapons etc.). Recommended toys that children can bring to KMŠ: dolls, cars, teddy bears, books, but only on the "Toys day" (special, planned day) – every Friday. The teacher is not responsible for the loss or damage of the toys brought into the classroom.
5. Parents are required to personally take part in the discussion of serious questions about child behavior or education at the request of the headmistress.

## Stravování a odhlašování dětí

1. Stravování v mateřské škole je sestavováno tak, aby splňovalo všechna kritéria stanovená pro výživu dětí předškolního věku. Jídelníček je sestaven co nejpestřejší, zařazujeme co nejvíce ovoce, zeleniny, mléčných výrobků a celozrnné pečivo. Je zajištěn celodenní pitný režim – voda, bio čaj. Stravování v

- KMŠ je polodenní nebo celodenní. Děti do jídla zásadně nenutíme, většinou se snažíme volit kompromis.
2. Dítě musí být odhlášeno ze stravování do 14:00 hodin předchozího dne a to přes docházkový školní elektronický systém. V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena a zákonný zástupce je povinen dle školského zákona uhradit věcnou režii. Neodhlášený oběd je možné si vyzvednout v KMŠ a to pouze v době oběda ve 12:00 hod.
  3. Stravné se hradí zálohově měsíc předem.

## Eating and checking out children

1. Meals in kindergarten are designed to meet all the criteria set for pre-school age children. Menu is assembled as varied as possible, we include as much fruit, vegetables and dairy products as possible and wholegrain pastry. All-day drinking mode is provided – water and bio tea. The eating is possible half-day or full-day. Children will not be forced to eat we mostly try to choose a compromise.
2. The child have to be logged out until 2:00 PM on the previous day, through an attendance school electronic system in the parent section. In the case of unexcused absences, the meal will not be cancel and the legal representative is obliged to pay overheads in accordance with the education act. Unsubscribed lunch can be picked up in KMŠ only at lunch time at 12:00 o'clock a.m.
3. Meals are paid a month in advance.

## Oblečení a obuv dětí

1. Rodiče vodí děti do KMŠ čisté, vhodně a přiměřeně oblečené, obuté (dle počasí). Všechny věci musí být uloženy v šatnovém bloku a zřetelně podepsány, jinak KMŠ za věci neručí.
2. Dále u dítěte vyžadujeme mít v šatnovém bloku: náhradní spodní prádlo/ponožky, oblečení na převlečení do třídy, převlečení na zahradu, při nepřízni počasí pláštěnku a vhodnou obuv (holinky), prezůvky - které si dítě zvládne samo obout (pantofle a gumové crocs jsou zakázány z bezpečnostních důvodů), spící děti pyžamko, kartáček na zuby, pastu a kelímeček, kapesníčky a další potřeby dle dohody s KMŠ/učitelem.

## Clothes and footwear for children

1. Parents lead children to KMŠ clean, suitably and adequately dressed and with suitable footwear (depends on weather). All things have to be stored in a dressing room (clearly signed), otherwise, the KMS is not responsible for the loss of things.
2. We also require the child to have in the dressing room: replacement lingerie/socks, clothes to be dressed in class, dressing up in the garden, in case of bad weather, the raincoat and appropriate footwear (wellington), slippers - which the child can handle alone (no soft slippers, no gum crocs - safety reasons), children who are sleeping – pyjamas, toothbrush, toothpaste and tub, handkerchiefs and other needs as agreed with a KMŠ teacher.

## Denní režim v KMŠ

07:00 – 08:15	PŘÍCHOD DĚTÍ, VOLNÁ HRA
08:15 – 08:30	ÚKLID TŘÍDY, OSOBNÍ HYGIENA
08:30 – 08:45	RANNÍ KRUH
08:45 – 09:00	MOTIVOVANÉ CVIČENÍ
09:00 – 09:45	VÝUKOVÝ BLOK
09:45 – 09:55	OSOBNÍ HYGIENA, SVAČINA
09:55 – 11:55	POBYT VENKU
11:55 – 12:30	OSOBNÍ HYGIENA, OBĚD, ODCHOD DĚTÍ
12:30 – 14:00	ODPOČINEK/SPANÍ – ŽLUTÁ KORUNKA MODRÁ KORUNKA: 12:30 – 13:00 HOD ČTECÍ KROUŽEK/ODPOČINEK, 13:00-13:30 PŘEDŠKOLÁČEK – STIMULAČNÍ PROGRAM, 13:30-14:00 DIDAKTICKÉ HRY
14:00 – 14:30	VOLNÁ HRA DĚTÍ
14:30 – 15:00	OSOBNÍ HYGIENA, SVAČINA, ODCHOD DĚTÍ
15:15 – 16:00	ZÁJMOVÉ ODPOLEDNÍ KROUŽKY
15:15 – 18:00	VOLNÁ HRA, POBYT VENKU NEBO VE TŘÍDĚ/ODCHOD DĚTÍ



## Daily program in KMŠ

07:00 – 08:15	ARRIVAL OF CHILDREN, FREE GAME
08:15 – 08:30	CLASS CLEANING, PERSONAL HYGIENE
08:30 – 08:45	MORNING RING
08:45 – 09:00	MOTIVATED EXERCISES
09:00 – 09:45	TUTORIAL BLOCK
09:45 – 09:55	PERSONAL HYGIENE, SNACK
09:55 – 11:55	OUT OF STAY
11:55 – 12:30	PERSONAL HYGIENE, LUNCH, CHILDREN EXCHANGE
12:30 – 14:00	REST/SLEEP – ŽLUTÁ KORUNKA MODRÁ KORUNKA: 12:30 – 13:00 READING (HOBBY)/REST, 13:00-13:30 PŘEDŠKOLÁČEK – STIMULATION PROGRAM, 13:30-14:00 DIDACTIC GAMES
14:00 – 14:30	FREE GAME
14:30 – 15:00	PERSONAL HYGIENE, SNACK, CHILDREN EXCHANGE
15:15 – 16:00	HOBBIES
15:15 – 18:00	FREE GAME, OUT OF STAY OR STAY IN THE CLASSROOM /CHILDREN EXCHANGE

# Pobyt venku a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při nepříznivém počasí s inverzí, mlhou, větrem a hlavně smogem se řídíme vyhláškou při pobytu dětí venku v předškolních zařízeních. Pobyt dětí předškolního věku venku v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a v provozovnách pro výchovu a vzdělávání je upraven na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb. Pobyt venku trvá zpravidla **2 hodiny denně v dopoledních hodinách** a odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení či v návaznosti na ročním období. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku lze přiměřeně zkrátit nebo zcela vynechat **pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách**. Kompetence k rozhodnutí o pobytu dětí venku v době nepříznivých klimatických podmínek přísluší ředitelce, event. učitelce předškolního zařízení, a to na základě hlášení o výskytu smogové situace a aktuálních klimatických podmínkách v daném místě. Při rozhodování je nutné zohlednit, kde se předškolní zařízení nachází (blízkost zdroje znečištění, okolní zástavba nebo doprava a podobně), věk dětí, jejich zdraví (přítomnost dětí hendikepovaných) a klimatické podmínky (teplota vzduchu, proudění větru, mlha, déšť a podobně). **Za nepříznivé klimatické podmínky lze kromě výskytu smogové situace, považovat silný vítr, déšť, hustou mlhu, husté sněžení, teplotu vzduchu pod – 10 °C a kombinaci uvedených situací.** V případě nepříznivých klimatických podmínek je doporučeno pobyt dětí venku zkrátit na 15 – 20 minut. Podmínkou pro pobyt venku je pak dostatečné a vhodné oblečení dětí (včetně rezervního oblečení) a omezení tělesné zátěže.
2. Při přesunech dětí mimo území KMŠ se řídí učitel pravidly silničního provozu. Tam kde je chodník neschůdný chodí ke levé krajnici. V přírodě využívá pouze bezpečná a známá místa a před pobytem dětí prostory zkontroluje a odstraní nebezpečné předměty. Před cvičením dětí kontroluje, zda jsou tyto prostory dostatečně připraveny a kontroluje funkčnost a bezpečnost náradí a náčiní. Je nutné, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a při kterých se používají nástroje (nůžky, nože, kladívka...), dbá zvýšené opatrnosti a jsou vykonávány pouze pod dohledem. V ostatních aktivitách se škola řídí směnicí BOZP.

## Staying outdoors and ensuring the health and safety of children

1. In unfavorable weather with inversion, mist, wind and smog, we follow the decree when children are outdoors in pre-school facilities. The residence of preschool children outdoors in facilities for education and training and in establishments for education and training is regulated by law No. 258/2000 Sb., on the Protection of Public Health and on Amendments to Certain Related laws, as amended and **in 21**



**st. § of Decree No. 410/2005 Sb.** on hygiene requirements for premises and the operation of facilities and facilities for the education and training of children and adolescents, as amended by Decree No. 343/2009 Sb. Staying outside usually takes 2 hours a day in the morning and in the afternoon is governed by the length of the children's stay in the facility or in relation to the season. In winter and summertime, the length of stay can be adjusted outdoors with respect to outside temperatures. Outdoors can be adequately shortened or omitted altogether only in extremely unfavorable climatic conditions. Competence to decide on the residence of children outdoors during times of unfavorable climatic conditions is the responsibility of the headmistress, possibly a pre-school teacher based on reports of the occurrence of the smog situation and current climatic conditions at the site. When deciding, it is necessary to take into account where the preschool is located (proximity to the source of pollution, surrounding area or transport, and etc., age of children, their health (the presence of handicapped children) and climate conditions (air temperature, wind flow, fog, rain etc.). **Under unfavorable climatic conditions, in addition to the presence of a smog situation can be considered also a strong wind, thick fog, thick snowing, air temperature below – 10 °C**

2. When moving children outside the KMŠ, the teacher follows the rules of road traffic. Where the walkway is unbearable, he/she goes to the left. In nature, he/she uses only safe and well-known places and checks and removes dangerous objects before children stay. Before exercise of children check that these areas are adequately prepared to check the functionality and safety of tools and implements. It is imperative that the physical activity is appropriate to the age. In activities, which develop skills and use tools (scissors, knives, hammers...) with caution and are exercised only under supervision. In other activities, the school is guided by the OSH Directive.

## Práva a povinnosti dětí

## Rights and obligations of children

KRÁLOVSKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA

1. Každé přijaté dítě má právo na vzdělávání, má právo na bezpečné a klidné prostředí. Dítě má právo na individuální přístup. Dítě je povinno řídit se pravidly mateřské školy, s kterými je obeznámeno při začátku školního roku a během roku. Dítě je povinno řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy. Naše heslo zní – vzdělání hrou.
2. Every adopted child has the right to education, has the right to a safe and peaceful environment. The child has the right to an individual approach. The child is required to follow the nursery school rules he / she is familiar with at the beginning of the school year and throughout the year. The child is required to follow the instructions of the nursery staff. Our password sounds – learning by playing.

# Zacházení s majetkem mateřské školy

## Treatment of nursery school property

1. Po dobu pobytu v KMŠ, se dítě šetrně chová k hračkám a majetku školy. Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání či převzetí dítěte, popřípadě jednání s učiteli, jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a jejich děti neběhaly po škole či šatně bez dozoru. Školní budova je přístupná pouze po zazvonění na venkovní zvonek v době přijímání či odchodu dětí, mimo tuto dobu je budova uzamčena. Každý pracovník je povinen u cizích osob zjistit důvod návštěvy a popřípadě je doprovodit, aby se cizí osoby nepohybovali volně po budově.
2. Ve všech prostorách KMŠ platí přísný zákaz používání alkoholu, nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.
3. During the stay in KMŠ, the child behaves carefully to the toys and property of the school. The legal guardians stay in the school only for the time necessary to hand over or take over the child, or to deal with the teachers, they are obliged to behave in a way that does not harm the school's property and their children do not run unattended after school or dressing room. The school building is accessible only after the outside bell rings at the time of the reception or departure of the children, outside of which the building is locked. Every employee is obliged to find out the reason for the visit with other persons and to accompany them if necessary, so that strangers do not move freely around the building.
4. There is a strict ban on alcohol, unauthorized electrical appliances, and the placement of personal belongings in all areas of the KMŠ.

KRÁLOVSKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA

## Péče o zdraví a bezpečnost dětí

### při vzdělávání

## Health and safety of children in education

1. Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.
2. K zajištění bezpečnosti dětí je nutné dodržovat ve třídách zákonně stanovené počty dětí.
3. Učitel vytváří ve třídě příznivou atmosféru, ve které dítě může harmonicky rozvíjet svou osobnost, emoce, chování a poznání. Dbá, aby měly děti dostatek podnětů

k učení. Aby bylo posilováno sebevědomí dětí, jejich důvěra, měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně.

1. In educating children, the teachers adhere to the rules and principles of occupational safety and health, which are laid down in the relevant school and labor legislation in this area.
2. To ensure the safety of children, it is necessary to observe the statutory numbers of children in the classes.
3. The teacher creates a positive atmosphere in the classroom in which the child can harmoniously develop his / her personality, emotions, behavior and knowledge. Makes sure that children have enough stimuli to learn. In order to strengthen children's self-esteem, their confidence has the ability to create and develop relationships and to feel safe in the group.

**Děkujeme! Thank you!**

**Těšíme se na Vaše děti a na dobrou spolupráci s Vámi!**  
**We look forward to your children and a good cooperation with you!**

**Královská mateřská škola**

**KRÁLOVSKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA**